



КРАСЕНІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД-
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
ІМЕНІ ІВАНА МАКСИМОВИЧА ПІДДУБНОГО»
(КРАСЕНІВСЬКИЙ НВК)

НАКАЗ

30.12.2022

с.Красенівка

№ 49-о

Про результати самооцінювання
за напрямом «Освітнє середовище»

На виконання плану роботи закладу освіти, відповідно до здійсненого самооцінювання освітніх та управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище» (Довідка додається), на підставі рішення педагогічної ради протокол № 2 від 28.12.2022 року

НАКАЗУЮ:

1.Адміністрації закладу освіти:

1.1.Вносити корективи до стратегії розвитку закладу освіти відповідно до актуальних проблем.

1.2.Врахувати у подальшій роботі потреби в удосконаленні освітнього середовища:

- капітальний ремонт фасаду школи;
- заміна вікон в коридорі першого поверху, в майстерні та бібліотеці школи;
- встановлення ламп освітлення на електроопорах на території школи;
- будівництво найпростішого укриття.

Протягом 2023-2025 н.р.

1.3. Підготувати першочергові пропозиції та подати на розгляд засновнику, відділу освіти Чорнобаївської селищної ради потреби у капітальному ремонті фасаду школи та будівництві найпростішого укриття.

До 01.02.2023

2.Заступнику з ВР Кривицькій О.В., завгоспу Гордієнко Н.Г. облаштувати у рекреаціях, коридорах закладу освіти місця для відпочинку та рухової активності учасників освітнього процесу.

Протягом 2023/2024 н.р.

3.Заступнику з НВР , відповідальній за організацію харчування Мошкutelо Н.М. , медсестрі Овечко Н.В.

- 3.1. Провести опитування учнів, батьків щодо стану організації харчування;
- 3.2. З урахуванням їх пропозицій, відповідно до вимог Санітарного регламенту, розробити заходи щодо покращення умов харчування, асортименту продукції, формування культури здорового харчування учнів.

До 01.06.2023

4.Педагогічним працівникам:

- 4.1.Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти;
- 4.2.Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу;
- 4.3. Спільно з адміністрацією закладу дбати про поповнення кабінетів обладнанням необхідним для реалізації освітніх програм.

Постійно

5.Класним керівникам:

- 5.1.Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять;
- 5.2. Оновити в предметних кабінетах правила поведінки здобувачів освіти в закладі освіти.

До 01.02.2023

- 5.3.Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.
- 5.4.Забезпечувати вчасне інформування здобувачів освіти щодо діяльності та рішень в закладі освіти та про можливість звернень до керівництва закладу освіти.

Постійно .

6.Практичному психологу та соціальному педагогу Савісько Н.О.:

- 6.1.Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять;
- 6.2.Вивчити ситуацію щодо стану проявів булінгу в закладі освіти, проаналізувати результати вивчення на засіданні педагогічної ради, здійснити конкретні заходи щодо унеможливлення проявів булінгу.

До грудня 2023р.

6.3.Продовжити системну роботу щодо формування інклюзивного та розвивального середовища закладу освіти. Створити ресурсну кімнату для дітей з ООП.

2023-2024 н.р.

7.Вчителю інформатики, вчителям початкових класів:

7.1. Вирішити питання щодо застосування у закладі освіти технічних засобів та інших інструментів, що не дозволяють виходити на сайти з небажаними для учнів контентами;

7.2.Проводити роз'яснювальну роботу з дітьми щодо безпечного поведіння в Інтернеті.

8.Бібліотекаряю Злидар Л.Г.

8.1. Створити на базі бібліотеки інформаційно-ресурсний центр шляхом покращення/оновлення фондів, матеріального забезпечення з метою доступу до сучасних інформаційних джерел, проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів.

Протягом 2023-2025 н.р.

8.2.Продовжити здійснення пошуку проектів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору.

9. Завгоспу закладу освіти Гордієнко Н.Г.:

9.1. Контролювати дотримання санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень закладу освіти (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат).

Постійно

9.2.Здійснювати роботи по благоустрою території закладу освіти.

Постійно

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор

Наталія НІКІТЧЕНКО

З наказом ознайомлені:

Ніна МОШКУТЕЛО

Оксана КРИВИЦЬКА

Ольга БЕЗКРОВНА

Вікторія БЯЛКОВСЬКА

Людмила БОЯРСЬКА

Володимир ДОДОР

Ніна КВАША

Юлія ОЛШЕВИЧ

Степан НІКІТЧЕНКО

Людмила РОЗУМ

Наталія САВІСЬКО

Тетяна ДМИТРЕНКО

Ганна КОРНІЄНКО

Віта БУРЯЧИНСЬКА

Марія ТУРКОТА

Ніна ГОРДІЄНКО

Надія ОВЕЧКО

